ФОРМА № 1

к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 24 апреля 2023 г. | № | 199 |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание практики** | **Комментарии по заполнению** |
| 1. | Номинация в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее – конкурс) | Название номинации в соответствии с подпунктами 3.2.1 – 3.2.5 пункта 3.2 Положения о конкурсе |
| 2. | Название практики | Краткое и полное название реализованной практики наставничества |
| 3. | Целевая аудитория | Конечные выгодоприобретатели практики наставничества |
| 4. | Решаемая проблема | Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики |
| 5. | Предмет наставничества | Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.) |
| 6. | Описание практики/ «дорожная карта» внедрения | Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения |
| 7. | Внутренние нормативные документы | Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии) |
| 8. | Количественные и качественные показатели | Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало») |
| 9. | Результативность практики | Степень достижения запланированного результата |
| 10. | Использованные ресурсы | Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т.д.) |
| 11. | Эффективность практики | Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов |
| 12. | Условия для реализации практики | Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.) |
| 13. | Возможность тиражирования практики | Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях |
| 14. | Возможность масштабирования практики | Способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов |
| 15. | Время, в течение которого практика реализуется | Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется |
| 16. | Зрелость практики | Выберите один из предложенных ниже вариантов:  1) базовый уровень - практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;  2) развитие - практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение;  3) стабилизация - практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;  4) подтвержденная эффективность - накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника |
| 17. | Название организации | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности |
| 18. | Вид экономической деятельности организации | Выберите один из предложенных вариантов:  1) обрабатывающая промышленность;  2) сельское хозяйство;  3) транспорт;  4) строительство;  5) торговля;  6) иное (для участников в номинации, указанной в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 Положения о конкурсе) |
| 19. | Численность сотрудников организации | Выберите один из предложенных вариантов:  1) до 100 чел. (включительно);  2) от 101 до 500 чел.;  3) от 501 до 1000 чел.;  4) от 1001 до 3000 чел.;  5) от 3001 до 10000 чел.;  6) свыше 10000 чел. |
| 20. | Презентация практики | Презентация практики (в формате ppt/pptx, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт |
| 21. | Дополнительные  материалы | Любые дополнительные материалы, содержащие исчерпывающие описание практики (ссылки на видеоматериалы, фотографии, грамоты и дипломы практики и др.) |
| 22. | Представитель организации | |
| 22.1. | Ф.И.О. представителя организации |  |
| 22.2. | Должность представителя организации |  |
| 22.3. | Роль представителя организации в практике наставничества | Выберите один из предложенных вариантов:  1) наставник;  2) участник практики |
| 22.4. | Рабочий телефон представителя организации |  |
| 22.5. | Мобильный телефон представителя организации |  |
| 22.6. | Электронная почта представителя организации |  |
| 22.7. | Виза руководителя организации (согласование)\* |  |

\* Заполняется в том случае, если заявка подается лицом, не являющимся руководителем организации.

|  |
| --- |
|  |