

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону и в письменном виде

#### 1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами проведения террористического акта.

#### 2. Действия при получении телефонного сообщения:

- не поддаваться панике;
- не прерывать говорящего, быть выдержанными и вежливыми;
- обеспечить немедленную передачу полученной информации по телефону в правоохранительные органы и руководителю организации;
- реагировать на каждый поступивший звонок;
- при необходимости эвакуировать людей;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

#### 3. Действия при получении сообщения об угрозе взрыва:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и следующие его (ее) особенности:  
Голос (громкий, тихий, высокий, низкий);  
Темп речи (быстрый, медленный);  
Произношение (отчетливое, искаженное, акцентом или диалектом);  
Манеру речи (развязная, с издевкой, нецензурными выражениями и т.д.);
- обратите внимание на звуковой фон (шум автомашины или ж/дорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.);
- отметьте характер звонка (городской или междугородний);
- зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

#### 4. Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде:

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение по почте, либо быть подброшены.

##### Предупредительные меры:

- тщательно осматривайте всю поступающую письменную корреспонденцию;
- особое внимание обращайтесь на бандероли, посылки, крупные упаковки и прочие предметы, в т.ч. на рекламные проспекты.

##### При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера:

- обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет;
- сохраняйте все: сам документ с текстом любые вложения, конверт и упаковку;

- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором укажите конкретные признаки, а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением;
- анонимные материалы запрещается мять, сгибать, сшивать, склеивать, делать на них надписи, писать резолюции, указания и т.д.
- при исполнении на сопроводительных документах резолюций и других надписей, на анонимных материалах не должно оставаться давленных следов.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные письма в инстанции.